

PROGRAMA INOV CONTACTO – ESTÁGIOS INTERNACIONAIS

PROTOCOLO DE ESTÁGIO

Entre:

Agência para o Investimento e Comércio Externo de Portugal, E.P.E., Pessoa Coletiva de Direito Público n.º 506320120, com sede na Rua Júlio Dinis, n.º 748, 8.º Dto., 4050-012 Porto e instalações na Rua de Entrecampos, 28, Bloco B, 12.º, 1700-158 Lisboa, representada por Ana Cristina Couto, na qualidade de Diretora do Programa, com poderes para o ato, nos termos do disposto do artigo n.º 14 n.º 2, alínea c) dos Estatutos da AICEP, adiante designada AICEP,

E

(Nome da Entidade), Pessoa Coletiva n.º (NIPCVAT), com sede em (morada), , neste ato representada por (Nome do Interlocutor) com as funções de (cargo do Interlocutor), com poderes para o ato, nos termos adiante designada Entidade de Acolhimento.

Em conjunto designadas por Partes ou Partes Contratantes

É celebrado o presente Protocolo que tem por objetivo estabelecer as condições gerais de realização do estágio na Entidade de Acolhimento, relativamente ao estagiário do Programa INOV CONTACTO - Estágios Internacionais - Edição 2023, (Nome Estagiário) portador do Documento de Identificação n.º (n.º Documento identificação) Identificação Fiscal n.º (NIF) e com residência em (Morada do Estagiário).

Cláusula 1.ª

As partes contratantes, acordam na realização de um estágio na Entidade de Acolhimento, de acordo com o plano de estágio apresentado aquando da sua candidatura ao Programa INOV CONTACTO no site www.inovcontacto.pt e/ou eventuais ajustamentos posteriores, acordados com a coordenação

do Programa.

Cláusula 2ª

O estágio referido na Cláusula 1ª rege-se pelo Regulamento do Programa INOV CONTACTO, pelo Acordo de Estágio, assinado entre o Estagiário e a AICEP, bem como pelo presente Protocolo, não constituindo qualquer tipo de vínculo jurídico-laboral com o estagiário.

Cláusula 3ª

O estágio na Entidade de Acolhimento terá a duração máxima de 7 (sete) meses, com a seguinte estrutura:

- a) Estágio em Portugal – opcional, após a finalização do Campus, com a duração máxima de 1 (um) mês.
- b) Estágio no estrangeiro («País_de_Estágio»)

Cláusula 4ª

São deveres do estagiário:

- a) Cumprir o estágio na íntegra;
- b) Ter um comportamento ético, cordato e respeitador para com os seus superiores, colegas e demais pessoas com quem se relacione no decorrer do estágio;
- c) Frequentar o estágio com assiduidade e pontualidade;
- d) Cumprir diligentemente as tarefas que lhe forem confiadas, de acordo com o programa de estágio;
- e) Respeitar as regras internas de funcionamento da Entidade de Acolhimento;
- f) Zelar pela conservação e boa utilização de bens relacionados com o estágio ou que lhe forem confiados para sua utilização;
- g) Não fazer uso, fora do âmbito do respetivo estágio, das informações, contactos, relações, trabalhos e estudos realizados, sem que para tal obtenha autorização expressa.

- h) Cumprir o dever de confidencialidade nos termos do Artigo 24º do Regulamento.

Cláusula 5ª

São da exclusiva responsabilidade da AICEP, nos termos dos normativos referidos na Cláusula 2ª, os custos aprovados e inerentes ao estágio, nomeadamente:

- a) Bolsa de estágio e subsídio de refeição, durante todo o período de estágio;
- b) Subsídio de alojamento, durante a fase efetiva de estágio que decorra no estrangeiro;
- c) Seguro de acidentes de trabalho durante todo o estágio;
- d) Seguro de acidentes pessoais e seguro de saúde, durante a fase de estágio que decorra no estrangeiro;
- e) Obtenção de vistos, quando necessários;
- f) Viagem de ida e volta para o local de estágio no estrangeiro, por via aérea e/ou noutro transporte público, em classe económica.

Cláusula 6ª

1. A Entidade de Acolhimento acorda em integrar o estagiário na sua organização, como se de um seu colaborador se trate, facultando-lhe:

- a) Condições de trabalho;
- b) Formação/desenvolvimento de competências complementares, em mercados internacionais, que possibilitem cumprir os objetivos definidos pelo Programa INOV CONTACTO e o plano de estágio definido.

2. Relativamente às condições de trabalho, a Entidade de Acolhimento deve assegurar obrigatoriamente:

- a) Um posto de trabalho físico ou virtual, com todo o equipamento e condições necessárias, designadamente, um computador para utilização do estagiário no âmbito das atividades associadas ao estágio; O posto de trabalho poderá ser em instalações suas, em Portugal (1ª fase de estágio) e no estrangeiro (2ª fase de estágio), ou em outros locais a designar pela Entidade de

Acolhimento, desde que obtida, previamente, a concordância da AICEP;

- b) Acesso a um serviço de internet e correio eletrónico, no sentido de facultar ao estagiário a comunicação com a equipa de coordenação do Programa INOV CONTACTO, bem como o envio de trabalhos que lhe venham a ser solicitados pela AICEP;
- c) No caso de se verificar uma eventual formação em contexto real de trabalho, em Portugal, e/ou se for necessário a deslocação do estagiário em distâncias superiores a 50km da sua área de residência, cabe à Entidade de Acolhimento operacionalizar e suportar financeiramente os respetivos encargos com o alojamento e/ou deslocação, consoante o caso;
- d) Durante o período de estágio no estrangeiro, suportar integralmente o custo das deslocações em serviço, dentro e para fora da cidade/país recetor do estágio, bem como assegurar a obtenção de vistos e/ou outros procedimentos necessários para o efeito. Caso essa deslocação ocorra para outro país, a mesma deverá ser previamente acordada com a coordenação do INOV CONTACTO, para que os seguros sejam devidamente acionados;
- e) Cumprir os objetivos e o plano de trabalho nos termos previstos no plano de estágio;
- f) Aprovar os relatórios de assiduidade do estagiário;
- g) Remeter as avaliações, intercalar e final, à coordenação do INOV CONTACTO.

3. No âmbito do Regulamento Geral da Proteção de Dados (RGPD), a Entidade de Acolhimento declara e obriga-se a cumprir, o disposto na legislação nacional e comunitária, mantendo em total confidencialidade os dados pessoais do estagiário, cujo acesso lhe tenha sido dado pela AICEP.

4. A Entidade de Acolhimento, obriga-se ainda a:

- a) Utilizar os dados pessoais do estagiário, única e exclusivamente para efeitos da execução do Programa de Estágio objeto do presente Protocolo;
- b) Não copiar, reproduzir, adaptar, apagar, alterar, difundir, transmitir, divulgar ou, por qualquer outra forma, colocar à disposição de terceiros os dados, sem que para tal tenha sido expressamente autorizada pelo estagiário;
- c) Assegurar as medidas técnicas e organizativas necessárias a assegurar a confidencialidade, integridade e disponibilidade dos dados pessoais do estagiário, conforme imposto pelo Regulamento UE 2016/679, de 27/04/2016 (RGPD);

- d) Assegurar os direitos de acesso, retificação, eliminação, limitação portabilidade e oposição, junto do Estagiário, nos termos e com os limites previstos no RGDP;
- e) De acordo com o disposto no RGDP, e salvo autorização expressa do estagiário, a Entidade de Acolhimento deve eliminar todos os dados pessoais do mesmo, depois de terminado o período de estágio;
- f) Assegurar o cumprimento de todas as obrigações supra descritas por quem, em seu nome e com autorização, trate os dados pessoais do estagiário.

Cláusula 7ª

1. A Entidade de Acolhimento assume o compromisso de informar regularmente a AICEP sobre o desenvolvimento do estágio, assiduidade e desempenho do estagiário, para efeitos da avaliação contínua a que o mesmo está sujeito.

2. A Entidade de Acolhimento deve promover o acompanhamento do estágio adotando nomeadamente, as seguintes medidas:

- a) Designar um coordenador de estágio, quer em Portugal (quando aplicável) quer no estrangeiro, que acompanhe o estagiário do primeiro ao último dia de estágio, de modo a que possa efetuar uma análise/avaliação séria e regular do cumprimento do plano de estágio proposto;
- b) Confirmar e validar mensalmente o relatório de horas/presenças em estágio, apresentado pelo estagiário;
- c) Apresentar à AICEP os relatórios (intercalares e final) de avaliação relativamente ao desempenho do estagiário e grau de cumprimento do plano de estágio;
- d) Contactar a AICEP sempre que se verifique qualquer alteração ao plano de estágio proposto ou se verifique alguma impossibilidade no desenvolvimento do próprio estágio.

Cláusula 8ª

1. O estágio decorrerá de forma contínua, com as necessárias adaptações às práticas e regras da Entidade de Acolhimento e do país de destino, não se prevendo qualquer período de férias.

2. A interrupção do estágio motivada pela Entidade de Acolhimento, nomeadamente em caso de encerramento para férias, deverá ser comunicada à coordenação do Programa INOV CONTACTO com a antecedência mínima de 60 (sessenta) dias.

3. As ausências ao estágio, exceto em caso de doença devidamente justificada, não devem ser validadas pela Entidade de Acolhimento sem a prévia e necessária autorização da AICEP.

Cláusula 9ª

A AICEP poderá, caso exista um incumprimento notório e reiterado das condições referidas nas cláusulas 6ª a 8ª, suspender – temporária ou definitivamente – a realização do estágio na Entidade de Acolhimento.

Cláusula 10ª

O presente Protocolo vigora durante todo o período de estágio que decorra na Entidade de Acolhimento.

Cláusula 11ª

1. A caducidade do presente Protocolo de estágio ocorre nos termos previstos no seu clausulado, se encontre esgotado o seu objeto ou quando se verifique a impossibilidade superveniente de o estagiário receber a formação.

2. Verifica-se, ainda, a caducidade quando o estagiário desista ou seja excluído do estágio.

3. A Entidade de Acolhimento pode fazer cessar, a todo o momento, o presente Protocolo, caso o Estagiário não corresponda às suas expectativas, prejudique o seu negócio e/ou imagem ou quebre as regras de confidencialidade estabelecidas.

Cláusula 12ª

O presente Protocolo de Estágio vincula a AICEP e a Entidade de acolhimento, desde o início da 1ª fase de Estágio (8 de maio 2023).

A AICEP

A ENTIDADE DE ACOLHIMENTO
